

4.3

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 10 от 30.08.2021

Утверждаю  
Директор школы  
Кузнецов В.Н.  
Приказ № 148-ОД от 31.08.2021г.



Принято  
на общем собрании трудового коллектива  
МБОУ «Горнякская СОШ»  
Протокол № 14 от 31.08.2021г.

## **Положение об общем собрании коллектива МБОУ «Горнякская СОШ»**

### 1. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива является высшим органом самоуправления образовательного учреждения.

1.2. Общее собрание коллектива в своей деятельности основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует в своей работе письма и методические разъяснения Минобрнауки, Минтруда России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание коллектива образовательного учреждения состоит из руководящих, педагогических и технических работников, библиотекаря, т.е. из лиц, работающих по трудовому договору в данном образовательном учреждении, представителя учредителя.

1.4. Собрание общего коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы образовательного учреждения и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства образовательного учреждения) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

### 2. Задачи общего собрания коллектива

2.1. Работа над договором коллектива с руководством образовательного коллектива.

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

### 3. Функции

3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников образовательного учреждения.

3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;
- разрешению вопросов социальной защиты,
- контролю исполнения трудовых договоров работниками образовательного учреждения;

- распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работника;

- разрешению трудовых споров.

3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетентности (договора, соглашения, положения и др.).

3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности, о работе по коллективному договору.

3.5. Рассматривает перспективные планы развития образовательного учреждения.

3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательного учреждения по вопросам организации основной деятельности.

3.7. Обсуждает вопросы необходимости и реорганизации и ликвидации образовательного учреждения.

#### 4. Права

Общее собрание коллектива имеет право:

- на создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- внесение изменений и дополнений в коллективный договор руководства и работников образовательного учреждения;
- определение представительства в суде интересов работников образовательного учреждения;
- внесение предложения о внесении в повестку собрания на рассмотрение отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

#### 5. Ответственность общего собрания коллектива

Каждый член общего собрания несет ответственность:

- за реализацию в полном объеме коллективного договора;
- сохранность и развитие материально-технической базы образовательного учреждения для совершенствования условий организации образовательного процесса;
- соблюдение такта и уважения к мнению коллеги по работе при решении вопросов социальной защиты;
- соблюдение правил охраны труда и техники безопасности на территории образовательного учреждения.

#### 6. Документация

6.1. План работы общего собрания коллектива является составной частью планов работы образовательного учреждения, в деле хранится выписка из общего плана работы.

6.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания коллектива и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью образовательного учреждения и подписью директора образовательного учреждения.

6.3. В отдельной папке хранятся отчеты деятельности общего собрания коллектива.

6.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства образовательного учреждения.