

2. 21

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 11
от «19» августа 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Т.А. Махнева
Директор МБОУ «Горнякская СОШ»
Приказ № 261 от «19» 08 2024г.

Положение о дополнительной общеобразовательной программе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Принят Государственной Думой 21 декабря 2012 года, Одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года) (с изменениями от 17 февраля 2021 года и 2 июля 2021 года);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 года № 678-р);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (утвержден Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629);
- Целевая модель развития региональных систем дополнительного образования детей (утверждена Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467);
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 года № 652н);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 года № 816);
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждено Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28);
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (утверждено Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 года № 2);
- Целевая модель развития системы дополнительного образования детей в Удмуртской Республике (утверждена приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 23 июня 2020 года № 699);
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Письмо Министерства образования и науки РФ от 18 ноября 2015 года № 09-3242);
- Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий (Письмо Министерства просвещения Российской Федерации ГД-39/04 от 19 марта 2020 года)

- Устав образовательного учреждения.

1.1. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования, основывающегося на типовой, модифицированной, экспериментальной или авторской программе в соответствии с направленностью.

1.2. Цель рабочей программы - организация и управление образовательным процессом по дополнительной образовательной программе (типовой, модифицированной, экспериментальной, авторской) в течение учебного года в соответствии с направленностью.

1.3. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной образовательной программы в течение учебного года;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения курса дополнительного образования с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса на учебный год и контингента обучающихся.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения программы обучающимися.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования на основе дополнительной общеобразовательной программы на учебный год.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне курса (года обучения) осуществляется индивидуально каждым педагогом дополнительного образования в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

2.3. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного методического объединения. Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено приказом директора образовательного учреждения.

3. Содержание программ дополнительного образования детей

3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ должно соответствовать:

достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;

соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

направленностям дополнительных общеобразовательных программ, согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности;

современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребенка;
- укрепление психического и физического здоровья ребенка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования детей

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы включает:

- Титульный лист программы;
- Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий;
- Список литературы.

На титульном листе рекомендуется указывать (Приложение 1):

- наименование образовательной организации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- направленность программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- для адаптированных программ указать «адаптированная для детей с ОВЗ»;
- название программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации программы;
- автора-составителя: ФИО, должность;
- место (населенный пункт, где разработана программа), год разработки программы.

Раздел 1. Комплекс основных характеристик дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

1.1. Пояснительная записка (общая характеристика программы):

1. **направленность программы** – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

2. **актуальность программы** – своевременность, современность предлагаемой программы;
3. **отличительные особенности программы** – характерные свойства, отличающие программу от других, остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
4. **адресат программы** – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;
5. **формы обучения** (коллективная, групповая, индивидуально-групповая, индивидуальная);
6. **объем программы** – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;
7. **срок освоения программы** определяется содержанием программы – количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;
8. **режим занятий** – этапы (уровни) реализации программы, периодичность и продолжительность занятий.

1.2. Цель и задачи программы:

- 1) цель – это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима, измерима;
- 2) задачи – это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель.

1.3. Содержание программы:

- **учебный план** – содержит название разделов программы, количество часов, в том числе отведенных на проведение аттестации/ контроля (Приложение 2);
- **содержание учебного плана** – это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме. Последовательное описание разделов и тем с указанием теоретических и практических вопросов по форме:

Раздел 1:

- Теория:
- Практика:
- Аттестация/контроль:

1.4. Планируемые результаты – совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы.

- 1) **Метапредметные результаты** означают усвоенные учащимися способы деятельности, применяемые ими как в рамках образовательного процесса, так и при решении реальных жизненных ситуаций; могут быть представлены в виде совокупности способов универсальных учебных действий и коммуникативных навыков, которые обеспечивают способность учащихся к самостоятельному усвоению новых знаний и умений.
- 2) **Личностные результаты** включают готовность и способность учащихся к саморазвитию и личностному самоопределению, могут быть представлены следующими компонентами:
 - мотивационно-ценностным (потребность в самореализации, саморазвитии, самосовершенствовании, мотивация достижения, ценностные ориентации);
 - когнитивным (знания, рефлексия деятельности);
 - операциональным (умения, навыки);

- эмоционально-волевым (уровень притязаний, самооценка, эмоциональное отношение к достижению, волевые усилия).
- 3) Предметные результаты содержат в себе систему основных элементов знаний, которая формируется через освоение учебного материала, и систему формируемых действий, которые преломляются через специфику предмета и направлены на их применение и преобразование; могут включать: теоретические знания по программе; практические умения, предусмотренные программой.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий:

2.1. Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы, являющейся комплексом основных характеристик образования и определяет количество учебных недель и количество учебных дней, продолжительность каникул, даты начала и окончания учебных периодов; календарный учебный график является обязательным приложением к дополнительной общеобразовательной программе и составляется по годам обучения для каждой группы (Приложение 3).

2.2. Условия реализации программы – база проведения занятий (название образовательной организации, на базе которой реализуется программа); реальная и доступная совокупность условий реализации программы – помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы;

2.3. Формы аттестации – зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д.: разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы;

2.4. Оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов;

2.5. Методические материалы – настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:

- особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.;

- формы организации образовательного процесса: коллективная, групповая, индивидуально-групповая, индивидуальная;

- формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;

- методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);

- педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного

обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.

- алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;
- дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.

2.6. Рабочие программы составляются по годам обучения. Структура:

- титульный лист,
- пояснительная записка:
 - 1) цель и задачи программы на учебный год;
 - 2) планируемые результаты на учебный год;
- учебно-тематический план (Приложение 4). В учебно-тематическом плане проводится перечисление разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, в соответствии с содержанием учебного плана, включая описание теоретических и практических частей, форм аттестации/ контроля.
- 3) Рабочая программа воспитания (Приложение 5) В рабочей программе воспитания формулируются цели и задачи. В соответствии с направлениями воспитательной работы проводятся мероприятия для реализации поставленных задач и определяются сроки проведения.

Список литературы

5.Оформление рабочей программы

5.1 Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля слева 3 см, остальные 1,5- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2 Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

6. Утверждение рабочей программы

- 6.1 Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 20 сентября текущего года) приказом директора МБОУ «Горнякская СОШ».
- 6.2 Программа рассматривается на заседании методического совета.
- 6.3 Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по ВР.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Горнякская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждаю
Директор МБОУ «Горнякская СОШ»
_____ Т.А.Махнева

Приказ № _____ от _____ 2024г

Дополнительная общеобразовательная программа

Направленность программы

Название программы

Возраст обучающихся

Ф.И.О. автора (составителя)

Населенный пункт
год

Учебный план

№	Наименование раздела	Количество часов		
		Теория	Практика	Контроль

Календарный учебный график

	1 год обучения	2 год обучения	3 год обучения
Дата начала и окончания учебного года			
Количество учебных недель			
Количество учебных дней			

Учебно-тематический план

№	Наименование разделов, тем	Теоретическая часть	Практическая часть	Формы контроля

Рабочая программа воспитания

- Цель:
- Задачи: (в соответствии с направлениями воспитательной работы)

Направления воспитательной работы	Мероприятие	Задачи	Сроки проведения